

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 92 Краснооктябрьского района Волгограда»
400064 г. Волгоград, ул. им. Вершинина, 5-а тел.73-15-23, school92@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от «25» 12 2023, № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №92

М.Т.Юхно

приказ № 49 от «26» 12 2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 3.1.9

**о постановке на внутришкольный учет
несовершеннолетних и их семей,
находящихся в социально-опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка»; с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023 N 178-ФЗ) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред.от 31.07.2023)(с изм.и доп., вступ.в силу с 26.10.2023); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 25.12.2023 N 685-ФЗ); Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 21.11.2022г.); приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223); приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228); приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229); Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года; законом Волгоградской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области» от 31.10.2002 года N 748-ОД (с изменениями на 14.10.2022 №87-ОД); пункта 2,6 Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №92 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 92) и служит правовой организационно – методической основой организации внутришкольного профилактического учета в МОУ СШ № 92.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятие с учета несовершеннолетних обучающихся, а так же порядок организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, поставленными на профилактический учет, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный профилактический учет ведется с **целью** ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупредить беспризорность и безнадзорность, правонарушения и другие негативные проявления среди несовершеннолетних;
- выявить и устранить причин и условия способствующие беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказать социально-психологическую и педагогическую помощь по вопросам детско-родительских отношений, проблемам с обучением, семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- обеспечить защиту и законные интересы несовершеннолетних.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению всех членов Совета профилактики правонарушений школы;

3.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- постановление КДН и ЗП о постановке обучающегося и /или семьи на учет, в случае, если обучающийся и/или семья не состояли на ВШУ до рассмотрения вопроса на Совете профилактики правонарушений школы;
- представление классного руководителя с обоснованием причины обращения в Совет профилактики;
- характеристика обучающегося/семьи, составленная классным руководителем;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу Совета);
- справка классного руководителя о профилактической работе с обучающимся и/или семьей.

3.4. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутришкольного профилактического учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и/или его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы обучающимся и/или его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД ежегодно на 5 сентября, 01 января.

4. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

4.1. На внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся:

Категория	Основание
Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца)	Учет посещаемости производится классным руководителем
Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении, использовании ПАВ, порчи гимназического имущества, других правонарушений	Представление классного руководителя, докладные записки учителей, объяснительные очевидцев
Обучающиеся, нарушающие Устав школы и Правила внутреннего распорядка	Докладные записки учителей, объяснительные очевидцев
Обучающиеся, безответственно относящиеся к учебно – воспитательному процессу (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ работы на уроке, частое отсутствие школьных принадлежностей, разговоры на уроке, грубое поведение по отношению к педагогу и одноклассникам, сквернословие, драка..)	Докладные записки учителей, объяснительные очевидцев
Участие в неформальных объединениях, открытая демонстрация символики неформальных объединений	Докладные записки учителей, информация ПДН
Совершение правонарушений до достижения возраста наступления уголовной ответственности	Представление СПП
Обучающиеся, проставленные на учет по протоколам КДН и ЗП и ПДН	Информация КДН и ЗП, ПДН

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи (родителей /законных представителей) является:

- Неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;
- Отрицательное влияние на поведение обучающихся, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- Допущение в отношении детей, обучающихся гимназии, жестокого обращения.
- Учёт КДН и ЗП и ПДН.

4.3. Совет профилактики имеет право рассматривать вопросы:

- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних и классных заданий),
- прохождение с согласия родителей психолого-педагогическую комиссии о необходимости обследования,
- вынесение замечаний /предупреждений обучающимся,
- ходатайство в КДН и ЗП: о проведение профилактической работы в пределах компетенции комиссии, об административных мерах воздействия, о постановке на учет КДН и ЗП/ПДН, об исключении несовершеннолетнего из ОУ.

5. Порядок постановки обучающихся (семей) на внутришкольный учет:

5.1. Выявление классным руководителем/социальным педагогом обучающихся (семей), находящихся в социально – опасном положении.

5.2. Сбор документации и их предоставление на заседание Совета.

5.3. Рассмотрение документов и принятие решения о постановке на учет,

утверждение индивидуальной программы профилактической работы с обучающимся (семьей). Определение сроков намеченных мероприятий и ответственных лиц.

5.4.Классный руководитель приглашает на заседание Совета родителей и обучающегося по вопросу постановки на внутришкольный учет. Доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Совета в случае их неявки на заседание Совета.

5.5.Социальный педагог ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и ежеквартально делает сверку с КДН и ЗП и ПДН.

6.Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

Основаниями для снятия с внутришкольного профилактического учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося и /или семьи;
- окончание учебы обучающегося в школе;
- переход обучающегося в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии обучающегося и /или родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН.

7. Принятие решение о постановке обучающегося на учет КДН и ЗП

В случае, если индивидуальная профилактическая работа не имела положительных результатов в сроки, определенные СПП, Совет профилактики правонарушений школы выносит решение об обращении с представлением в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный профилактический учет
- о рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению обучающихся;
- об административных мерах воздействия на родителей обучающегося и самих обучающихся, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».

Подготовил заместитель директора по ВР



Перепечева Н.Н.

